

## Funzioni del Frontespizio

Questo quadro si compone di due facciate che contengono i dati del contribuente e la sottoscrizione della dichiarazione.

In particolare la seconda facciata è suddivisa in diverse sezioni: tipo di dichiarazione, dati del contribuente, dati del dichiarante se diverso dal contribuente, la firma della dichiarazione, l'impegno alla presentazione telematica, il visto di conformità e infine la sottoscrizione dell'organo di controllo.

La maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio proviene dall'anagrafica della ditta.

Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

### Casella Esonero dall'apposizione del visto di conformità

La casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità" deve essere barrata nel caso in cui il contribuente sia esonerato dall'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 11, lettere a) e b), del D.L. 50/2017.

La casella deve essere compilata manualmente dall'utente qualora lo ritenga opportuno. Per visionare il punteggio ISA ottenuto nella dichiarazione dei Redditi del precedente periodo d'imposta è necessario cliccare il pulsante "Verifica esonero apposizione visto conformità".

The screenshot shows the software interface with a dialog box titled "Verifica esonero apposizione visto conformità". The dialog contains the following information:

- Situazioni particolari:** CODICE
- Firma:** y Mario Rossi
- Verifica esonero dall'apposizione del visto di conformità**
- VERIFICA ADEGUAMENTO ISA** and **STAMPA** buttons
- ESCI** button
- BD12U** (Codice)
- Indice sintetico affidabilità fiscale BD12U - Attività: 107110 - Produzione di prodotti di panetteria freschi**
- Punteggio:** 8,20 **Contribuente Virtuoso: accesso ai benefici premiali**
- Media:** 8,95 **Media dei punteggi ISA (2019 e 2018)**
- Benefici premiali che spettano alla ditta in base alla media dei punteggi conseguiti nel 2020 e 2019.**
- a)** l'esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione di crediti per un importo non superiore a 50.000 euro annui relativamente all'imposta sul valore aggiunto e per un importo non superiore a 20.000 euro annui relativamente alle imposte dirette e all'imposta regionale sulle attività produttive;
- b)** l'esonero dall'apposizione del visto di conformità ovvero dalla prestazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto per un importo non superiore a 50.000 euro annui;
- c)** l'anticipazione di almeno un anno, con graduazione in funzione del livello di affidabilità, dei termini di decadenza per l'attività di accertamento previsti dall'articolo 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, con riferimento al reddito di impresa e di lavoro autonomo, e dall'articolo 57, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

At the bottom of the dialog, there is a section for the signatory:

- Gestione adeguamento storicizzata**
- Data dell'impegno:** giorno mese anno
- FIRMA DELL'INCARICATO:** X Rossi Andrea

### Casella Firma

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

# FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Indicare il numero di moduli   
Le caselle relative ai quadri compilati sono poste in calce al quadro VL

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

Codice

Verifica esonero apposizione visto conformità


Situazioni particolari

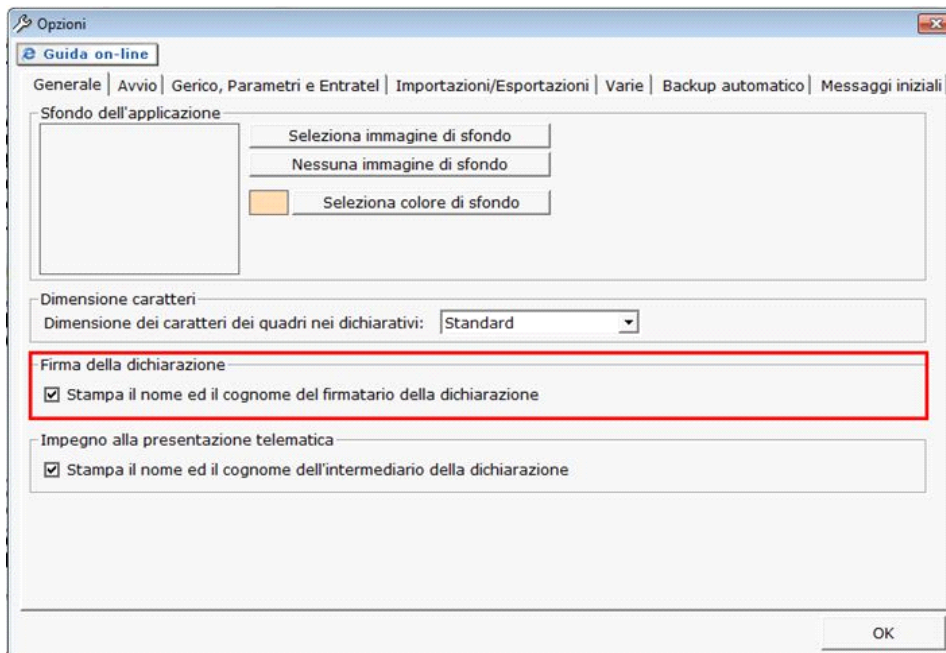
Firma

X

Mario Rossi

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

“OPZIONI”  ed eliminare il check da “Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione”



Opzioni

Guida on-line

Generale | Avvio | Gerico, Parametri e Entratel | Importazioni/Esportazioni | Varie | Backup automatico | Messaggi iniziali

Sfondo dell'applicazione

Seleziona immagine di sfondo

Nessuna immagine di sfondo

Seleziona colore di sfondo

Dimensione caratteri

Dimensione dei caratteri dei quadri nei dichiarativi: Standard

Firma della dichiarazione

Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione

Impegno alla presentazione telematica

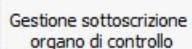
Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione

OK

Sezione “Sottoscrizione Organo di controllo”

In sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab “Firmatario e Soci” alla situazione attuale.

Gestione sottoscrizione organo di controllo

Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Conforme al mo

3 SOFTWARE

Applicazioni Controllo di gestione F24 F24\_ELIDE Iva SC ISA TerFab Contabilità Bil\_Europeo Antir141\_Plus Irap Intra Intento Liquidazioni Iva

Quadri Frontespizio VA VB VE VF VJ VH-VM-VK VN-VQ VL VT VX VP Pagamenti Controlli finali

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

VISTO DI CONFORMITÀ  
Riservato al C.A.F. o al professionista

SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

Gestione sottoscrizione organo di controllo

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA  
Riservato all'incaricato

Selezione Intermediario

Impegno e Consegna

apposizione visto

Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI STAMPA

Importa da anagrafica Esci ed aggiorna il quadro  Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
Sindaci/Revisori										
<input type="checkbox"/>	RSSMRA70H08H501B	Rossi	Mario	08/06/1970	M	ROMA	RM	2	01/01/2007	

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro" CodDitta: GBS999 - IdApp: 8 - CodMsk: I\_VFR

Data dell'impegno giorno mese anno FIRMA DELL'INCARICATO X Rossi Andrea

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante



Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.



Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

Impegno e consegna

IMPEGNO E CONSEGNA STAMPA Esci

Guida
 Intermediario: Rossi Andrea
 Applicazione: Dichiarazione Iva
 Anno: 20
 Periodo:
 Cerca

**Impegno** Consegna  Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GBS999	DemoCont	Rossi Andrea	Predisposta da chi effettua l'invio	01/01/20	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ditta: GBS999 Descrizione: IVA Anno imposta: 20

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.